

総会議事録

1	法人名	特定非営利活動法人シニアの再チャレンジを支援する会
2	日付	令和4年 5月 20日（金曜日）
3	時間	14:00～15:00
4	場所	Zoomを活用したオンライン会議システム（法人事務所）
5	正会員総数	15名
6	出席者数	11名（うち書面表決者7名）
7	審議事項	第1号議案：理事の選任について 第2号議案：令和3年度事業報告 第3号議案：令和3年年度決算報告 *）鑑査報告書添付 第4号議案：令和4年度事業計画（案） 第5号議案：令和4年度活動予算（案）
8	議長選任 以下、敬称略	司会より、岩熊 徹を議長に指名し、全員異議なくこれを承認した。

9 議事の経過の概要及び議決の結果

定刻に至り、司会者が開会を宣した。本日の出席者数の報告があり、定款25条にもとづき総会が定足数を満たし成立したことが告げられた。なお定款24条により本会の議長には岩熊 徹を選出。続いて、議事録署名人について、林 俊雄と宮崎 弘行の2名が選任され、いずれも異議なく承認された。議事運営は資料をもとに第1号議案については本会の議長岩熊 徹より説明され、第2号議案から第5号議案までは、議長より指名された事務局宮崎 弘行より説明され、各議案について審議された。また監事の門脇 雅人より報告された決算監査報告が代読され、事業執行と会計報告が妥当である旨について報告がなされた。その後、議長が議場に対し、意見を求めたところ、次の意見が述べられた。

（意見）

- ・上田顧問より、支援すべき内容などあれば、是非ご連絡ください。関連する部門などに活動の紹介、支援の依頼など会の議長には岩熊 徹の広報支援可能と思うと意見を伺った、この意見に対し宮崎事務局長より「タガログ語本づくりの会」「マガタの子供たちの紙芝居上演」など、池袋図書館で本年開催を予定しており、更に豊島区関連などでのイベント開催等ご支援いただけるとありがたいとの回答があった。

議事における意見も出尽くしたため、挙手による採決を求めたところ、参加会員全員の意見一致により、当総会で審議された議案は、すべて議決され承認された。なお審議の詳細は下記のとおり

（審議事項）

第1号議案：理事の選任について

役員任期满期による、本年役員の改選として、岩熊徹氏・名古屋美鳥氏・宮崎弘行氏・林俊雄氏・青木美恵氏の5名が理事として再任、門脇雅人氏が監事として再任する旨報告され、2022年7月1日からの新役員として就任することが、異議なく了承された。その後選任する、理事長として岩熊徹氏、副理事長に名古屋美鳥氏を、全理事の一致をもって選出することが了承された。

第2号議案：令和3年度事業報告

令和3年度の事業内容について報告された。その後、議長より裁決を求めたところ、参加理事全員が意義なく議決した。

第3号議案：令和3年年度決算報告

作成された決算報告についての説明が行われ、事業執行と会計報告が妥当である旨、報告がなされた。その後、議長より裁決を求めたところ、参加理事全員が意義なく議決した。

第4号議案：令和4年度事業計画（案）

作成された令和4年度事業計画についての説明が行われ、概ね、この程度の事業規模の達成を目指すべきことが提案され、その後、議長より裁決を求めたところ、参加理事全員が意義なく議決した。

第5号議案：令和4年度活動予算（案）

上記事業計画を達成するための活動予算が紹介された結果、令和4年度予算についても黒字展開すべき予算が提案された。その後、議長より裁決を求めたところ、参加理事全員が意義なく議決した。

10. その他報告事項等

審議終了後、引き続き、宮崎弘行より次の4点の報告が行われた。

1. インドOurSchool支援の件
2. さいちゃれHP更新の件
3. 会計ソフト導入の件（Free）
4. 池袋図書館における「紙芝居読み聞かせ」
「タガログ語本づくり」開催の件

11 議事録署名人の選任に関する事項

選任された議事録署名人	林俊雄・宮崎弘行
-------------	----------

以上、この議事録が正確であることを証します。

確 認 日

令和 4年 5月20日

議 長 岩熊 徹

議 事 録 署 名 人 林 俊雄

議 事 録 署 名 人 宮崎 弘行



2022年5月20日

特定非営利活動法人「シニアの再チャレンジを支援する会」
第6回 通常総会 議案書

日時 : 5月20日(金) 14時00分～

場所 : 「IKEBIZ 4階又はZoomを活用したオンライン会議システムによる開催」

総会議案 : 次の通り

審議事項

- 第1号議案 : 理事の選任について
- 第2号議案 : 令和3年度事業報告
- 第3号議案 : 令和3年年度決算報告
- 第4号議案 : 令和4年度事業計画(案)
- 第5号議案 : 令和4年度活動予算(案)

報告事項

- 1. インドOurSchool支援の件
- 2. さいちやれHP更新の件
- 3. 会計ソフト導入の件 (Free)
- 4. 池袋図書館における「紙芝居読み聞かせ」
「タガログ語本づくり」開催の件



以上

第1号議案

理事の選任について

2 役員一覧					
	役 名 (どちらかに○)	(フリガナ) 氏 名	住 所 又 は 居 所	報酬の有無 (どちらかに○)	役職名等
1	○理事 監事	(イワクマトオル) 岩熊 徹		有 ○無	理事長
2	○理事 監事	(ナゴヤミドリ) 名古屋 美鳥		有 ○無	副理事長
3	○理事 監事	(ミヤザキヒロユキ) 宮崎 弘行		有 ○無	
4	○理事 監事	(ハヤシトシオ) 林 俊雄		有 ○無	
5	○理事 監事	(アオキヨシエ) 青木 美恵		有 ○無	
6	理事 ○監事	(カドワキマサト) 門脇 雅人		有 ○無	

- ＊）理事任満了に伴う、2022年理事の選任は次のとおりです。
- ①再任 全理事・監事は再任となります。
- ②選任の時期、定款15条により、7月1日からの任期となります。
- ＊）理事長及び副理事長の選任について
理事長には岩熊徹氏、副理事長に名古屋美鳥氏を選任予定です。
- ＊）個人情報保護の観点から、住所記述省略しています。

第2号議案

令和3年度事業報告（東京都報告様式）

書式第12号（法第28条関係）

事業報告用

令和3年度

事業報告書

特定非営利活動法人 シニアの再チャレンジを支援する会

1 事業の成果

令和3年度は前年に引き続き新型コロナ感染拡大の社会的影響により、活動は大きな制約を受けました。3本柱の事業のうち、教育事業は大幅に縮小し地域連携事業として「あむあむニット教室」のみ開校しました（当事業は大同生命様からの助成事業としての開校です）。マッチング事業は、前年同様、既存案件の紹介のみを継続しました。自主運営事業としては、プロボノ支援事業としてサイト構築受託1件、タガログ語翻訳支援2件を受託し、「フィリピンに本をおくる会の活動」を支える活動として「あむあむニット即売会」を、大宮アップルハウスで2回（内1件は支援事業として）、千早 KATESALON において2回の即売会を開催、さらに「エンガワショップ」での販売会も開始しています。中心事業である「フィリピンに本をおくる会の活動」は、本年紙芝居コンクールに3作品が参加し、作品「マテياسと月」がジュニア部門優秀賞を受賞しました。また、過去の紙資料のデータ化作業は、支援者により順調に進みだしました。なお当活動の長年の夢である、マガタ図書館の再建事業は、設計案が準備でき「リプロ・シエラマドレ」プロジェクトとして事業が開始されました。（それに伴い、過去積み立てられた高額の資金が寄付されました。）

2 事業の実施に関する事項

（1）特定非営利活動に係る事業

（事業費の総費用【 1,588】千円）

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	受益対象者範囲	受益対象者人数	事業費(千円)
実地見学・実習体験のための事業	あむあむニット教室の開催	10月～3月の毎月2回	豊島区千早 (KATE SALON)	1人	講座受講者	5名	98
その他目的を達成するためのインフラの構築と整備	会員情報の登録とネットワークの構築(活動通信発行)	05月,11月,翌2月(年3回発行)	ネットワーク上で	5人	活動支援者	約300名	322
	外部機関との連携活動(プロボノ支援)	通年	ネットワーク上での対応	2人	支援事業団体	1団体	127
	就活・起業のマッチング情報の提供(豊島区池袋図書館との連携)	3月	豊島区池袋図書館	4人	池袋図書館を利用する子供達	約50名	4
国際協力活動	絵本の翻訳と寄贈事業(翻訳は通年/寄贈は年2回)	7月・2月 年2回発送	翻訳作業はネット上/発送作業は浦和	翻訳6名 発送5名	フィリピンマガタ地区の子供達	100名	257

第 2 号議案

令和 3 年度事業報告（東京都報告様式）

の事業として	現地図書館運営支援事業	通年	フィリピン・ラト ン・マガ タ・マン ガハン図 書館	約 10 名	現地図書 館利用の 子供達	約 1,000 名	774
	ICT を活用した国際協力 支援事業（紙芝居参加支 援）	7 月（年 に 1 回開 催）	ネットを 活用した 活動支援	2 名	紙芝居参 加する子 供と指導 する SPM メンバー	現地の 子供達 約 30 名 /指導す る SPM メンバ ー10 名	6

（2）その他の事業

（事業費の総費用【 】千円）

定款に記載 された 事業名	事業内容	日時	場所	従事者 人数	事業費 (千円)

＊） 2 0 2 1 年度事業において、その他収益に係る事業の発生はありません。

第2号議案

2021年度事業報告（事業別損益の状況）

（単位：円）

科目	実地見学・実習体験のための事業	その他目的を達成するためのインフラの構築と整備	国際協力活動の事業として		事業部門計	管理部門	合計
I 経常収益							
1. 受取会費・入会金					0	75,000	75,000
2. 受取寄附金			1,951,299		1,951,299	10,000	1,961,299
3. 受取助成金等	100,000				100,000		100,000
4. 事業収益		139,653	401,890		541,543	0	541,543
5. その他収益			161,067		161,067	145,200	306,267
経常収益計	100,000	139,653	2,514,256	0	2,753,909	230,200	2,984,109
II 経常費用							
(1) 人件費							
人件費計	0	0	0	0	0	0	0
(2) その他経費							
講師謝金（源泉対象）	33,410	38,979			72,389		72,389
現地運営スタッフ謝金			390,000		390,000		390,000
業務委託費用		87,179	38,001		125,180	30,000	155,180
会議費					0		0
旅費交通費	9,072	4,082	20,300		33,454		33,454
会場施設費	30,000		25,500		55,500	31,420	86,920
イベント等運営諸経費	8,210		60,637		68,847		68,847
ホームページ等広報関係費	10,400		34,501		44,901		44,901
手土産等交際費			2,376		2,376		2,376
支援寄付金					0		0
振込手数料	165	550	3,215		3,930	3,245	7,175
通信運搬費	4,560	165,386	80,577		250,523	36,067	286,590
事務用消耗品費	2,010	156,911	55,313		214,234	32,958	247,192
絵本等書籍購入費	0		165,064		165,064		165,064
その他経費	0		162,567		162,567	157,303	319,870
その他経費計	97,827	453,087	1,038,051	0	1,588,965	290,993	1,879,958
経常費用計	97,827	453,087	1,038,051	0	1,588,965	290,993	1,879,958
当期経常増減額	2,173	-313,434	1,476,205	0	1,164,944	-60,793	1,104,151

- 1) 集計区分は定款変更により一部変更しました。（国際協力活動を追加）
- 2) 寄付金の内訳は次の通りです。
 - ・図書館再建資金継承1,000,000 / 大口寄付500,000 / あむあむ販売会寄付200,000 / その他一般寄付251,000
- 3) 助成金は大同生命様助成 100,000（ニット教室開催支援）1件
- 4) プロボノ支援事業 MTJサイト構築支援・タガログ語翻訳支援 139,653
- 5) その他収益、施設提供サービス55,200・大塚商会様寄贈寄付132,567
 - ・ボランティア役務の評価118,500を計上

第3号議案

2021年度決算報告（活動計算書・財産目録）

令和3年度 活動計算書（その他事業がない場合）

シニアの再チャレンジを支援する会

（単位：円）

科	目	小計・合計
【A】 経常収益		
1 受取会費		75,000
2 受取寄附金		2,267,566
3 受取助成金等		100,000
4 事業収益		541,543
経常収益計		2,984,109
【B】 経常費用		
1 事業費		
(1) 人件費		28,500
(2) その他経費		1,560,465
事業費計		1,588,965
2 管理費		
(1) 人件費		90,000
(2) その他経費		200,993
管理費計		290,993
経常費用計		1,879,958
当期経常増減額【A】－【B】・・・①		1,104,151
当期経常外増減額【C】－【D】・・・②		0
税引前当期正味財産増減額①＋②・・・③		1,104,151
法人税、住民税及び事業税・・・④		
前期繰越正味財産額・・・⑤		366,155
次期繰越正味財産額③－④＋⑤		1,470,306

令和3年度 財産目録

（単位：円）

科	目	金額	小計	合計
【A】 資産の部				
1 流動資産				1,477,849
現金預金			1,470,839	
手元現金		67,591		
ゆうちょ銀行普通預金		122,596		
ゆうちょ銀行当座預金		280,652		
ゆうちょ銀行定期預金		1,000,000		
未収金			7,010	
立替金		7,010		
流動資産合計・・・①				1,477,849
固定資産合計・・・②				
【A】 資産合計①＋②				1,477,849
【B－1】 負債の部				
1 流動負債				7,543
未払金			836	
買掛金		836		
預り金			6,707	
源泉徴収税		6,707		
流動負債合計・・・③				7,543
固定負債合計・・・④				
【B－1】 負債合計③＋④				7,543
【B－2】 正味財産合計【A】－【B－1】				1,470,306

＊）当財産目録は、所定手続後、内閣府NPO法人ポータルサイトにおいて公表します。

監査報告書

令和4年5月6日

特定非営利活動法人シニアの再チャレンジを支援する会

理事長岩熊 徹 殿

監事 門脇 雅人 

私は、令和元年4月1日から令和2年3月31日までの令和元年度の会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告いたします。

1 監査の方法の概要

- (1) 会計監査について、帳簿ならびに関係書類の閲覧等必要と思われる監査手続きを用いて計算書類の正確性を検討しました。
- (2) 業務監査について、月次の報告書を確認し、また理事から業務の報告を聴取し、必要と思われる監査手続きを用いて、業務執行の妥当性を検討しました。

2 監査意見

(1) 事業報告等の監査結果

- 一 事業報告等は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

(2) 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大

な事実はありません。

(3) 計算関係書類及び財産目録の監査結果

計算関係書類及び財産目録については、法人の財産、収支及び純資産の増減の状況を全ての重要な点において適正に示しているものと認めます。

第4号議案

No.1

2022年度事業計画書

2022年4月1日 から 2023年3月31日

特定非営利活動法人シニアの再チャレンジを支援する会

1. 事業実施の方針

2022年度活動はコロナ感染の後期での収束を前提に次のとおり事業を計画し推進します。

- ①プロジェクト事業としては、前年に引き続きフィリピンに本を送る会の活動事業をメインプロジェクトに、更なるプロセスの改善を目指します。また、現地翻訳スタッフの充実を目指すと共に、かねてからの夢である、マガタ図書館の再建案を設計し、現地での建設承認までを目指します。
- ②フィリピンに本をおくる会の活動を資金面で支える「あむあむの会」の活動は、年間を通じてのニット販売会の推進(年4回開催)、ニットつくり教室の開催(月4回開催)、ボランティアコンサートの開催(1回)等を目指します。
- ③サイト構築等、支援事業については、新規1件の支援受託を目指します。
- ④マッチング事業としては、現時点では未定ですが、新規案件との協賛又は開発を目指します。
- ⑤社会活動の為の再教育事業は、年間を通して可能であることを前提に、IT教育を中心に年度後半での講義再開を目指します。
- ⑥さいちやれ活動積極的推進の為、前年度に引き続き、助成金申請活動の積極的推進を行うと共に、さいちやれ活動の紹介と新規会員加入の為の広報活動を積極的に推進します。
- ⑦管理業務の改善として、HPの更新、会計ソフトの導入を検討します。

2. 事業の実施に関する事項

特定非営利活動に係わる事業

(事業費の総費用【2,584】千円)

事業名	事業内容	実施予定 日時	実施予定 場所	従事者の 予定人数	受益対象者の範囲 及び予定人数	支出額 (千円)
(1) 職業能力開発のための再教育訓練事業	・IT技術の実務講座(基礎編) 12回 ・IT技術の実務講座(応用編) 8回	2022/10/1～ 2023/3/31	豊島区公的施設及び会議室	1名	RSSC現役生中心に 〔6名×20回× 1,500〕	158
(2) 社会教育のための授業やセミナーの開催事業	・講座未定(年3回予定) NPO設立講座・ソーシャルビジネス講座・NPO会計講座	2022/10/1～ 2023/3/31	豊島区公的施設及び会議室	3名	RSSC現役生中心に 〔10名×3回× 1,500〕	30
(3) 実地見学・実習体験のための事業	(さいちやれサロン) ・あむあむニット教室開催 年12回 2コース開校	2022/4/1～ 2023/3/31	KATESALON	1名	一般市民等不特定多数 〔6名×12か月× 月4回/無料〕	204
(4) その他目的を達成するためのインフラの構築と整備	1. 会員情報の登録とネットワークの構築事業 ・活動通信発行(年3回)60×3回 180	2022/4/1～ 2023/3/31	区施設及び関連機関施設	5名	活動支援を頂くサポートメンバー約300名	240
	2. 外部研究機関との連携及び活動 ①プロボノ支援ネットワーク構築(HP作成)1件 ②事業サポート1件	2022/4/1～ 2023/3/31	テレワーク対応	1名	(HP作成1件5万円・月次サポート1.5万円×12ヶ月)	203
	3. 就活・起業のマッチング情報の提供 ・2022年はミドルスキルレベルを対象とした、マッチングプロセスの充実を推進する。 新規マッチング提携 2件	2021/4/1～ 2022/3/31	区施設及び関連機関施設	2名	一般市民等不特定多数	20
(5) 国際協力活動の事業として	1. 翻訳絵本の寄贈事業 ・翻訳データ化・翻訳謝礼 260 ・絵本購入等 200	2022/4/1～ 2023/3/31	KATESALON及びネットワーク上	5名	フィリピンマガタ山岳地帯の子供たち(3図書館合計毎月1,150名が利用)	460
	2. 現地図書館運営支援事業 ・現地SPMスタッフ支援金/翻訳支援 30×12月 360/60 ・マガタ図書館再建設計、建設承認 300 ・絵本/支援品現地発送費用(年2回)php 80 /ind 100 ・あむあむ販売会会場費負担等 240	毎年7月・1月の2回	金子活動代表宅	5名	フィリピンマガタ山岳地帯の子供たち及び現地支援するSPMスタッフ10名	1,140
	3. 緊急時支援物資の寄贈事業 ・台風被害等への緊急支援 前年実績100	2022/4/1～ 2023/3/31	ネット上及びあむあむ活動を通じての寄付活動	20名	フィリピンマガタ山岳地帯の地域住民(前年53世帯への支援)	100
	4. ICTを活用した国際協力支援事業 ・紙芝居コンクール参加支援 10 ・紙芝居YOUTUBE作品製作 20	2022/4/1～ 2023/3/31	ネット上での活動支援	2名	フィリピンマガタ山岳地帯の子供たち及び現地支援するSPMスタッフ	30

第5号議案

2022年度活動予算（案）

（単位：円）

科	目	小計・合計
【A】 経常収益		
1	受取会費	130,000
2	受取寄附金	1,355,200
3	受取助成金等	500,000
4	事業収益	1,375,000
5	その他の収益	20,000
経常収益計		3,380,200
【B】 経常費用		
1	事業費	
	（1）人件費	0
	（2）その他経費	2,584,286
事業費計		2,584,286
2	管理費	
	（1）人件費	60,000
	（2）その他経費	211,200
管理費計		271,200
経常費用計		2,855,486
当期経常増減額【A】－【B】・・・①		524,714
税引前当期正味財産増減額①＋②・・・③		524,714
法人税、住民税及び事業税・・・④		
前期繰越正味財産額・・・⑤		1,470,306
次期繰越正味財産額③－④＋⑤		1,995,020

（収益）

- 1）2022年度会員20名を目指します（現時点で14名）
- 2）寄付金収益特定寄付30万/コンサート寄付100万を計画
- 3）助成金獲得 50万を計画

（費用）

- 1）マガタ図書館設計・建設承認費用として20万を計画
- 2）フィリピン・インド共に年2回の支援品発送 18万を計画

報告事項

1. インドOurSchool支援の件

昨年打診の在った、インドOurSchool支援を開始します。なお当活動は、NPOマザーズツリージャパンとの共同事業として活動します。

(負担費用は折半) さいちゃれは絵本の寄贈を、MTJは、母親・女性の為の支援品寄贈を行います。またフィリピンに本をおくる会の活動の為に集まった、支援・寄付とは切り離しての活動とします。(第1回の支援品発送は2022年4月に発送しました。)



(ニットテキストを読む女性)



○子どもの本を集めています。

インドブッダガヤの現地、OurSchoolでは貧しい環境にある4才から18才までの子供約60名が学んでいます。現地では**子どもの読む絵本・童話・カタカナ、ひらがなで書かれた折紙の本**などが不足しています。寄贈頂ける方はどうぞご送付下さい。なお、お送りいただく本は現地の子どもたちに夢を届ける本ですので、**汚れ、痛み**のひどい本はご遠慮下さい。・その他、**図鑑・写真集・紙芝居・英語の本**なども集めています。

図書館で本を読む子供達



私は学校で学ぶのが大好きです。

○生活用品を集めています。

現地に送る本とともに、文具・生活用品なども集めています。

- ・生活用品として：**文具、絵具、絵筆、靴、石けん**などの生活用品の寄贈をお願いします。但し痛みの酷いものはご遠慮下さい。
- ・貧しい環境にある現地では特に子育てや女性のもの(**哺乳瓶、搾乳器、生理用品、産褥ショーツ、母乳パッド**など)が不足しています。

・上記の送料は支援の意味をこめて発送元にてご負担願います。



★ NPO 法人 シニアの再チャレンジを支援する会
〒171-0044

東京都豊島区千早 4-38-5 ホリモビル 101

TEL: 050-3700-5040

FAX: 050-3488-1763

E-mail: seniorrechallenge2@gmail.com

<https://senior-rechallenge.jimdo.com>

★ AINA HANAU プロジェクト

坪野谷知美

〒185-0014

東京都国分寺市東恋ヶ窪 2-2-1

グローブシティ 505

TEL: 080-5499-0878

E-mail: maysukisuki@gmail.com

<https://alohaainahanau.com>

この活動は NPO シニアの再チャレンジを支援する会と、AINA HANAU プロジェクトとの共同支援事業です。

寄贈・寄付いただける方は下記へご連絡ください。

e-mail:

seniorrechallenge2@gmail.com

TEL: 090-7272-4851 (担当 宮崎)



(文具を使う子供達)



5月22日、23日現地の女性や子供たちからの感謝の言葉を届けるミーティング開催します。(既に案内済)

報告事項

2. さいちゃれHP更新の件

・現在のさいちゃれHPは、設立時より使用し、内容の更新については、限界があり、新規イメージのHPに更新いたします。

1. 更新の時期 2022年7月（現在の契約満了の為）

2. 利用TOOL Jimdo → wix

（サイトアドレスは更新します。）

3. 予算

年 29,000円（現在）→ 年12,000円（更新後）

＊有料プラグインを使用した場合は、更にアップします。

4. 更新作業 宮崎が対応します。

ご契約情報

ご利用プラン

Business プラン

ご契約日: 2017/07/28

現在の契約期間: 12 ヶ月

次回請求日: 2022/07/28

更新後のご利用プラン: Business プラン

更新後の契約期間: 12 ヶ月

支払い方法

領収金額

プラン

クレジットカード 情報4114 (最後の4桁)

¥29,520

3. 会計ソフト導入の件

・現在さいちゃれの会計処理は、MS_Accessを活用したOriginalパッケージを使用しています。このパッケージの継続利用については、データベース活用のスキルを必要とします。よって、継続活用には汎用性があり、web上で活用できる汎用ソフトの導入を検討します。（検討予定のソフト） Free（ミニマム版）

＊6月にデモンストレーションを予定します。

free会計の法人様向けプラン

初期費用は0円。各プランを30日間無料でお試しいただけます

ミニマム	もっとも選ばれています ベーシック	経理を全部外注したい方へ おまかせパック
決算書類の作成と 記帳の効率化したい方へ 1,980 円 / 月 年払いの場合、年間23,760円。 月払いの場合は、2,380円/月。 全て税抜	経理全体の効率化、成長にむけて 数字の可視化を実現したい方へ 3,980 円 / 月 年払いの場合、年間47,760円。 月払いの場合は、4,780円/月。 全て税抜	プロの経理担当が貴社の 経理を代行するプランです。 29,800 円 / 月 ※初期費用が別途かかります。 詳細ページをご覧ください。
■主な機能 ・ユーザー上限3名まで ① ・効率的な記帳機能 ① ・決算書の作成 ① ・見積・請求・納品書作成 ①	■主な機能 ・ミニマムプランの全機能 ・ユーザー3名まで無料*1 ① ・請求書の定期・一括請求機能 ① ・従業員の経費精算機能 ①	■主な機能 ・free会計の完全導入支援 ・毎日の経理業務の代行 ・貴社経理業務の整理・設計 ・月次締め早期化

報告事項

4. 池袋図書館における「金子さん講演」「紙芝居読み聞かせ」「タガログ語本づくり」開催の件

1) 「マガタの子供たちの紙芝居上演」 7月30日(土)

- ・ 7月30日(土)に図書館で行います「SDG s おはなし会」の一環として開催大まかな流れとしては、図書館として、S D G sに関連した絵本の読み聞かせ及び絵本紹介、貴会の方で「マガタの子供たちの紙芝居上演」という理解でおります。

⇒1作品について、作成の背景・現地の子供たちの様子などを紹介し凡そ15分程度。これを目安に、1作品又は2作品の紹介

2) 「タガログ語本づくりの会」 8月8日(月) 8月22日(月)小学生を対象

- ・ 図書館として、資料案内や、夏休みの自由研究支援につなげたい。実際の作業について都会の進行につきまして、改めてご相談

⇒・ 本づくりについては子供さんの参加という事で、安全にハサミでラベルを切り取り本に貼り付ける作業を予定。

- ・ 1冊おおよそ45分程度の時間を見ていただければと思います。
(又は30分程度で完成できる短いものを用意いたします。)

- ・ 当日は1人一冊を作っていただくことを目標。
(※ 事前現地紹介、本づくりの目的などのオリエンテーション)

3) 除籍本の配布につきまして

区の90周年事業に伴い、除籍本を用いたりサイクル市を行うとの通達あり、資料の提供が厳しくなった。

4) 金子先生の講演会 8月7日(日)

3)に併せて、ご自宅で不要となった資料のご寄贈を声かけさせていただければと考えております。そのような趣旨を考えると児童向けより一般の方向けの方がよろしいかと思ひます。

最後に

2022年度会費の支払い、お願いいたします。

(※ なお年会費の有効期間は入会より又は更新より1年間です。)