



# さいちやれ 立替金精算伝票

\* 旅費やその他立替金の精算には当伝票を利用ください。

伝票起票日 : 2018/2/17

作成者 :	
確認者 :	
支払者 :	

no	発生日	費目	区分	費目名	請求の内容	金額	税区分	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
						0		

立替金の精算方法について指定してください。

清算方法 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込		(振込先)	金融機関名	支店名	口座番号	口座種別	口座名義

-----▶ 振込の場合は振込口座を指定してください。-----

- 注1) 旅費の精算は最短・最適なルートでの精算をお願いします。Suica等利用の場合にはSuicaでの精算金額で請求ください。
- 注2) 旅費の精算は「請求の内容」に参加目的・参加会議名等を記載ください。また「備考」には出発と到着がわかるように記入ください。
- 注3) 旅費やその他立替金の精算は当伝票起票ください。
- 注4) 清算方法は現金または振込となります。希望する清算方法をしてください。
- 注5) 少額の精算については極力1月単位でまとめて精算するようにしてください。