

# さいちやれ講座

## ビジネススキルアップ講座

### A3. ファシリテーション入門講座

日程

**2017年11月 - 2月開講**  
午前 **10:30 ~ 12時**  
(詳細は裏面参照)

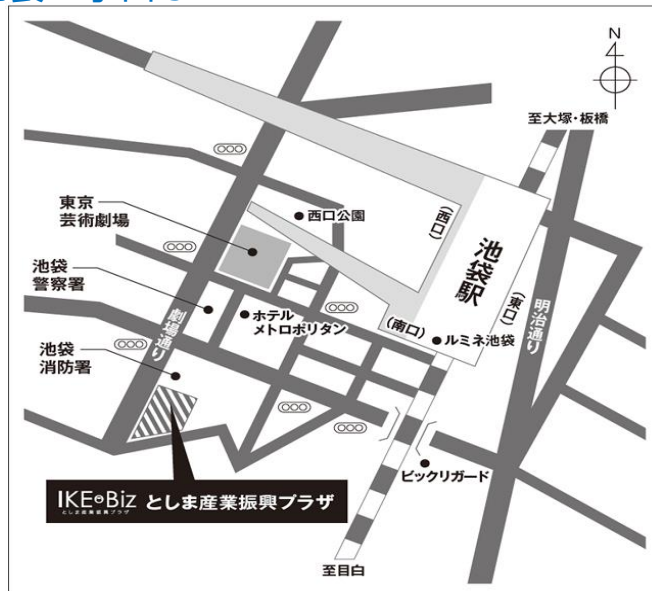
講師

RSSC 6期専攻科修了： 名古屋美鳥

場所

**IKE・Biz としま産業振興プラザ**  
(旧勤労福祉会館)

東京都豊島区西池袋2丁目37



WEB アドレス

<https://senior-rechallenge.jimdo.com/>



費用

資料代として講座1回当たり  
**1,000円** 1講座8回分として  
**8,000円**を負担ください。

受講申込

・下記アドレスから申込下さい。  
(FAX用紙も添付されています。)

<https://goo.gl/7mnt9N>



(上記QRコードからも取得できます。)

問合せ先

・シニアの再チャレンジを支援する会 担当 青木

E-mail:

[Seniorrechallenge2@gmail.com](mailto:Seniorrechallenge2@gmail.com)

# A3. ファシリテーション入門講座

講座NO	講座内容	教室	日程
A31	オリエンテーション 自分が関わる会議を振り返り、ファシリテーションが求められる背景を考える	IKE-BIZ 4F会議室	11月1日(水) 13:15-14:45
A32	ファシリテーションとは？ ファシリテーターの目的、ファシリテーションに求められる4つのスキル	IKE-BIZ 4F会議室	11月8日(水) 13:15-14:45
A33	場のデザインのスキル: 会議の目的を明確にし、事前準備とプロセス設計を行う	IKE-BIZ 4F会議室	11月15日(水) 13:15-14:45
A34	対人関係のスキル: 傾聴や質問を通じて、参加者の意見や思いを会議の場で引き出す	IKE-BIZ 4F会議室	11月22日(水) 13:15-14:45
A35	構造化のスキル: 議論の内容を明確にし、整理しながら論点を絞り込む	IKE-BIZ 4F会議室	2月7日(水) 13:15-14:45
A36	合意形成のスキル: 参加者の合意を得ながら「やること」「やらないこと」を決める	IKE-BIZ 4F会議室	2月14日(水) 13:15-14:45
A37	ファシリテーション実践 グループ毎に演習を通して4つスキルを体感する	IKE-BIZ 4F会議室	2月21日(水) 13:15-14:45
A38	まとめ 学んだことを振り返り、今後の活動に活かすポイントを確認する	IKE-BIZ 4F会議室	2月28日(水) 13:15-14:45

## ねらい

1. ファシリテーターの基本機能と役割を理解する
2. ミーティング時のコミュニケーション技術について、演習を通じて理解する

## ファシリテーターとは？

会議やミーティング等の場において、中立的な立場で議論のプロセスを俯瞰し、参加者一人一人の力を引き出しながら、議論を誘発、促進し、目的に合致したより良いアイデアやアウトプットを創出することを支援する人。

## 目標

チームの効率化、活性化が図れ、質の高い合意形成を生み出すためのコミュニケーションスキルを学ぶ。

## 開講要件

### 募集人員

・15名

### 準備するもの

・特になし

### 参考文献

・「ファシリテーション入門」:日経文庫、堀公俊著

「会議を変える ワンフレーズ」:  
朝日新聞出版、堀公俊著